

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.TL.47	01.01.2020	00	00	1 / 4

### 1. AMAÇ:

Bu talimatın uygulanmasındaki amaç; Üsküdar Belediyesi bünyesindeki kurum araçlarını (ambulans, makam aracı, hizmet aracı, kamyon, kamyonet, minibüs, otobüs, iş makinası vb.) kullanan tüm personelin, çalışma esaslarını ve uyması gereken güvenlik kurallarını belirlemektir. Personelin güvenli sürüş sağlaması ve oluşabilecek yaralanma, can ve mal kayıplarının önlenmesidir.

### 2. KAPSAM:

Bu talimat, Üsküdar Belediyesi bünyesinde bulunan birimlerde, araç kullanılmasında görevli Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş. çalışanlarını kapsamaktadır.

### 3. GENEL TALİMATLAR:

- Bütün araçlar ancak uygun ehliyete sahip kişiler tarafından kullanılmalıdır. Ehliyetsiz ve şoför kadrosunda olmayan yetkisiz kişiler tarafından araçlar kullanılmayacaktır.
- İlgili amirin izni ve bilgisi olmadan araç kullanılmamalıdır.
- Zimmetli bir araç başka bir personel tarafından kullanılacağı zaman Araç Teslim Formu doldurularak araçtaki her türlü kusur imza altına alınmalıdır. Araç tekrar zimmetli olduğu personele teslim edilirken zimmetinde olan personel aracın her tarafını kontrol ettikten sonra aracı teslim almalıdır. Araçta fark ettiği başka personel tarafından oluşan hasarı birimine bildirmesi gerekmektedir. Aksi takdirde araçta tespit edilen her kusurdan zimmet sahibi sorumlu tutulacaktır.
- İş yerinize kesinlikle alkol ve uyuşturucu madde almış olarak gelmeyiniz. İş yerinize böyle maddeler getirmeyiniz ve iş yerinde içmeyiniz. Tedavi amaçlı uyku yapıcı ilaçlar alındıktan sonra kesinlikle araç kullanılmamalıdır.
- Araç içinde veya yakıt ihmali sırasında sigara içilmemelidir. (Elektronik sigara dahil)
- Araç kullanırken yemek yenilmemeli ve bir şeyler içilmemelidir.
- Araç kullanırken başka bir işle meşgul olunmamalıdır.
- Uykusuz ve hasta araç kullanılmamalıdır.
- Araçlar; trafik işaret ve kurallarına uygun olarak ve yasal hız limitlerine uyularak kullanılmalıdır.
- Yayalara ve diğer sürücülere saygılı olunmalıdır. Tüm canlıların can güvenliğine dikkat edilmelidir.
- Araçlar, müdürlüğünüzün belirlemiş olduğu şartlar ve amaçlar dışında kullanılmamalıdır.
- Araçlar, görev bitiminde baş şoföre teslim edilmelidir.
- Araçların temiz ve bakımlı tutulması zorunludur. (Motor, kaporta araç içi vb.)
- Aracı kullanacak kişi en rahat kullanma durumu ve pozisyonuna göre gerekli tüm ayarları yapmalıdır.
- Şoförler, her türlü hava şartlarında, araçları emniyetli bir hızda ve emniyetli bir şekilde hava şartlarına uygun olarak kullanmalıdırlar.
- Özel hizmet veren vasıtalar onların çalışma prensibine uygun kullanılmalıdır.
- Araç içerisinde görevli personelden ve görevi kapsamındaki kişiler dışında başkası bulunmamalıdır.
- Araçlar göreve çıkmadan önce muhakkak far, fren, korna, park ve sinyal lambaları, araç suyu, araç yağı, lastik basıncı, dikiz aynaları, emniyet kemerleri, lifler ve diğer hareket elamanları kontrol edilmelidir.
- Yakıt ikmali yapılırken motor durdurulmalıdır.

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
---	--	--	---

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.TL.47	01.01.2020	00	00	2 / 4

- t) Göreve çıkılmadan önce son kontroller yapıp yakıt durumu gözden geçirilmelidir.
- u) Seyir halinde şoför dahil araçtaki herkes emniyet kemerini takmalıdır.
- v) Seyir halinde, şoförler telefon ile kesinlikle konuşmamalıdır.
- w) Araçların lastik havası, tayin edilen miktardan noksan veya fazla olmamalıdır.
- x) Birbirini takip eden vasıtalar arasında hız mesafesinin yarısı kadar takip mesafesi bırakılmalıdır.
- y) Araçlar, iniş sırasında veya belirli bir hıza ulaştıktan sonra vitesten çıkarılmamalıdır.
- z) Direksiyon simidi başparmaklar dışta kalmak suretiyle kavranarak tutulmalıdır. Hiçbir zaman ıslak ve yağlı ellerle araç kullanılmamalıdır.
- aa) Yağışlı havalarda kayma, su taşkını, heyelan, şevlerden taş vb. cisimler düşmesine karşı dikkatli olunmalıdır.
- bb) Araç kullanıcısı sürücü belgesini, araç ruhsatı ve bulundurulması yasal açıdan zorunlu diğer belge (psikoteknik, SRC) ve ekipmanını araç kullanımı sırasında daima yanında bulundurmalıdır. Bu maddenin ihlali ile ilgili tüm cezai sorumluluklar araç kullanıcısına ait olacaktır.
- cc) Şöfor, herhangi bir sebeple trafik birimleri tarafından sürücü belgesine el konulduğu takdirde bunu hemen bağlı bulunduğu amirine bildirmekle sorumlu ve aracı ilgili birimine teslim etmelidir. Aksi takdirde oluşacak hukuki ve maddi tazminleri peşinen kendisi kabullenmiş sayılacaktır.
- dd) Araç kullanıcısı, aracın yakıtını belirtilen istasyonlardan belirlenen yöntem ile tedarik eder. Her yakıt dolumuna ait evrakları ilgili birime teslim etmelidir.
- ee) Trafik kazalarında mutlaka alkol muayenesi yaptırılmalı, kaza tutanakları olay yerinde tutturulmalıdır. Evrakların aslı ilgili yöneticiye ulaştırılmalıdır.
- ff) Trafik kazası geçiren araç sürücüsü ilgili müdürlüğüne ve **ÜSPER İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine** iş kazası bildiriminde bulunmalıdır.
- gg) Göreve gidildiğinde belirlenen görev güzergâhı dışına çıkılmamalı, gidilmesi gereken görev yerinden başka bir yere gidilmemelidir. Görev mahalli terk edilmemelidir.
- hh) Araçların zorunlu durumlarda görev mahalli ve güzergahından çıkılması gereken durumlarda ilgili birime bilgi verilerek izin alınmalıdır.
- ii) Araçta yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, el aleti çantası, zincir bulundurulmalıdır. Aracı kullanan şoför bu malzemelere sahip çıkmalı, eksik malzemeleri ilgili birime veya sorumlu olduğu amirlere bildirerek eksik malzemeyi temin etmeli ve yola öyle çıkmalıdır.
- jj) Araçların egzoz pulu, araç muayene işlemleri, sigorta işlemleri eksiklikleri şoför tarafından ilgili birime bildirilmelidir. Trafiğe çıkma koşullarını sağlamayan araçlarla trafiğe çıkılmamalıdır.
- kk) Araçların periyodik bakımları aracı üreten firmanın bakım kitapçığında belirlediği zamanlarda yapılmalıdır. Bakım formları bakımı yapan servis tarafından doldurulduktan sonra garaj amirliğinde muhafaza edilmelidir.
- ll) Araçların kışlık lastikleri 1 Aralık ile 1 Nisan arasında takılarak kullanılacak, bu tarihlerin haricinde ise yazlık lastikler kullanılmalıdır.
- mm) Araç ruhsatında belirtilen sayıdan fazla kişi araca alınmamalıdır.
- nn) Araç ruhsatında belirtilen tonajdan daha fazla bir yük araca alınmamalıdır.

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
---	--	--	---

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.TL.47	01.01.2020	00	00	3 / 4

- oo)** HGS/OGS bulunan araçlarda cihazın arızalanması, kayıp olması veya kredi azalması durumunda garaj amirliğine haber verilmeli ve arızalı cihaz ile geçiş yapılmamalıdır.
- pp)** Ödenen trafik cezalarına ait, ceza makbuzları ile ödeme makbuzlarının fotokopileri, araç dosyasında muhafaza edilecektir.
- qq)** Uygunsuz araç kullanmaktan doğan herhangi bir kaza durumunda; şoför kazadan kaynaklanan giderleri ve varsa 3. kişilere ödenecek tazminatları karşılamakla yükümlü olacaktır.
- rr)** Araca malzeme yüklerken yükün yolculuk sırasında dağılarak araca ve trafiktekilere hasar vermesini engelleyecek önlemler alınmalıdır.
- ss)** Araç kullanımında seyir halinde camlardan el-kol sarkıtılmamalı, araç içerisinden dışarıya herhangi bir cisim, atık vb. atılmamalıdır.
- tt)** Aracın görev esnasında park edilmesi gerektiğinde, trafik kurallarına uygun emniyetli bir bölgeye park edilmelidir.
- uu)** Aracın iç ve dış temizlik kontrolü yapılmalıdır. Herhangi bir sorunda ilgili amire bilgi verilmelidir.
- vv)** Araçlar garaja ilgili personel tarafından yönlendirilerek uygun şekilde ve ön yüzü çıkışa gelecek şekilde park edilmelidir.
- ww)** Araçlarda bulunan GPS ve kamera cihazına her ne surette olursa olsun müdahale edilmeyecektir.
- xx)** Görev bitiminde bütün araçlara ait kontak anahtarları anahtar dolabına bırakılmalı ve anahtar dolabı kilitlenerek dolabın anahtarı ilgili amire teslim edilmelidir.
- yy)** İstetme lastik bakımlı ve havası tam olması gerekmektedir. Lastiklere hava basılırken istetme lastikte kontrol edilmelidir.
- zz)** Eğer aracınız başka aracı çekecekse veya sizin aracınız başka araçla çekilecekse mutlaka çeki demiri, çeki halatı veya çeki zinciri kullanılmalıdır.
- aaa)** Radyatör su seviyesi radyatör üst kapağında bulunan hortumun 1 cm altında olmalıdır. İlave edilen su temiz ve kireçsiz olmalı, kışın antifiriz-su karışımı kış koşullarının şiddetine göre kullanılmalıdır.
- bbb)** Tüm Kişisel koruyucu donanımlar eksiksiz kullanılmalıdır.

#### 4. İŞ MAKİNASI OPERATÖRÜ GENEL TALİMATI:

- a)** İş makinesine binildiğinde görüşü engelleyecek bir durum olup olmadığı kontrol edilmelidir.
- b)** Görevli olduğu alan dışında çalışmamalıdır. Çalışma alanında tehlike hissettiğinde durumu amirine bildirmelidir.
- c)** İnsan taşımaya müsade edilen kısımlar dışında; iş makinesinin kovasına, basamağına, kabinine insan bindirilmesine izin verilmemelidir.
- d)** Çalışma anında yağlama ve bakım yapılmasına veya bir şeyin kontrol etmesine izin verilmemelidir. Yağlama, bakım ve kontrol işlemi bittikten sonra görevli personelin uzaklaştığına emin olunmadan hareket veya dönüş yapılmamalıdır.
- e)** Dar ve görüşü kısıtlı alanlarda manevracının komutlarına uyulmalıdır. Manevracı yok ise ilgili amirden destek istenmelidir. Kısa mesafeler dahil olmak üzere mümkün olduğunca geri manevra yapılmamalıdır.

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
---	--	--	---

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.TL.47	01.01.2020	00	00	4 / 4

- f) Çalışma alanında 25 m den daha yakın mesafede insan olmamasına dikkat edilmelidir. Çalışma alanındaki riskler gözden geçirilmelidir. Çalışma alanı mümkün olduğunca güvenlik şeridiyle işaretlenmelidir.
- g) Makinenin yapılış ve kullanım amaçları dışındaki işler yapılmamalıdır. Her türlü kapasitenin aşılmasına dikkat edilmeli ve gerekli emniyet tedbirleri alınmalıdır.
- h) İstirahat sırasında iş makinesinin altında veya civarında oturulmamalı, uyunmamalıdır.
- i) İş makinasında farklı bir çalışma sesi duyulursa bakım onarım sorumlusuna haber verilmelidir.
- j) İş makinasından yağ sızıntısı olup olmadığı kontrol edilmelidir. Yağ sızıntısı olması durumunda, kullanıma ara verilerek bakım onarım sorumlusuna haber verilmelidir.
- k) Hidrolik yağ seviyesi kontrol edilmeli, eksik olması durumunda bakım onarım sorumlusuna bildirilmelidir.
- l) Makineyi bakıma almadan önce bütün güvenlik tedbirleri alınmalıdır. (Park frenini kilitle, lastiklere takoz koy vb.)
- m) İş makinesi çalışırken tepe lambasının, geri vites sensörünün, flaşör ve kornanın çalıştığını kontrol et, arıza durumunda bakım onarım sorumlusuna bildir.
- n) Çalışma sahası içinde veya seyir halinde enerji nakil hatlarına dikkat edilmelidir.
- o) Gece çalışmalarında yeterli aydınlatma olmaması durumunda ilgili amire haber verilmelidir. Güvenliği tehlikeye düşürmeyecek seviyede aydınlatma sağlanamıyorsa çalışma yapılmamalıdır.
- p) Yağış ve yoğun sisli günlerde görüş mesafesinin düşmesinden dolayı iş makinesiyle çalışma yapılmamalıdır.
- q) Makineyle güvenli olmayan bir arazide çalışırken mutlaka ROPS (Devrilme Koruma Yapısı) kullanılmalıdır. Keskin dönüşlerde aracı yavaş kullanınız.
- r) Makinede bir Devrilme Koruma Yapısı (ROPS, ya da ROPS onaylı kabin) takılıysa, bu yapıda ya da kabinde asla kaynak ya da delme işlemleri gerçekleştirilmemelidir. Asla hasarlı bir ROPS yapısı ya da kabini tamir edilmeye çalışılmamalıdır. Bunların, yeni ROPS yapısı ya da kabiniyle değiştirilmesi gerekmektedir.
- s) Yakıt/Yağ transferinden sonra ve iş makinesini çalıştırmadan önce, taşan yağ veya yakıt varsa dikkatlice temizlenecek ve yakıt/yağ kapağı yerine takılacaktır.
- t) Elektrik aksamında sorun olan iş makinesini tamire başlamadan önce akü başları sökülmelidir.
- u) Kim tarafından verilirse verilsin tüm iş makinalarında DUR ihtarına uyulmalıdır.

<b>Hazırlayan</b> <b>Serkan IŞIK</b> İş Güvenliği Uzmanı	<b>Sistem Onayı</b> <b>Suat ÇALMAZ</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<b>Sistem Onayı</b> <b>Özcan TÜRKOĞLU</b> Genel Müdür	<b>Yürürlük Onayı</b> <b>Zekeriya ŞANLIER</b> Yönetim Kurulu Başkanı
--	---	---	--