

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.TL.46	01.01.2020	00	00	1 / 2

1. AMAÇ ve KAPSAM :

Bu talimatın kapsamında Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde çalışan tüm motorize ekip çalışanları bulunur. Bu talimatın amacı; kontrol ve kurye işlerini yaparken gereken emniyet tedbirlerinin alınarak, herhangi bir risk oluşmasını önlemek ve işin dikkatli yapılmasını sağlamaktır.

2. SORUMLU PERSONEL :

Bu talimattan, Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş. bünyesindeki motorize ekip olarak görev yapan çalışanlar sorumludur.

3. UYGULAMA :

3.1. Çalışma Esasları :

- Mesaiye geliş ve gidişlerde belirlenen mesai saatlerine uyulacaktır.
- Amir ve müdürlerine saygılı davranılacak, verilen görev tam ve eksiksiz olarak yerine getirilecektir.
- Müdürlüğün belirleyeceği saatlerde; çay molası, öğlen yemeği ve istirahat paydosu verilecektir.
- Herhangi bir iş kazası olduğunda; olay en yakın amire ve ÜSPER İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine bildirilerek durum hakkında bilgi verilecektir.
- İşten ayrılırken kullanılan malzemeler eksiksiz olarak ilk amir aracılığıyla ilgili yetkililere teslim edilecektir.
- Yıllık ücretli izin, günlük/saatlik izin, ücretli/ücretsiz izin, viziteye çıkma kesinlikle amirlerin bilgisi dahilinde olacaktır.
- Mesai saatleri içerisinde sigara içilmeyecek, alkol ve keyif verici maddeler kullanılmayacaktır.
- İstirahat ve rapor alan çalışan, durumu öncelikle ilk amirine haber verecek, istirahat ve rapor formlarının bir suretini muhakkak ÜSPER insan kaynakları sorumlusuna ulaştıracaktır.
- Çalışan bölge halkına saygılı olacak, işlerin yürütümünde trafik aksaklığının oluşmaması için gerekli titizliği gösterip, meydana gelecek aksaklıklardan ötürü bölge halkıyla tartışmaya girmeyecektir.

3.2. Emniyet Tedbirleri :

- Motorize ekip çalışanı kendisine tahsis edilen ve güvenliği için gerekli olan araç ve gereçleri kullanacaktır. (koruyucu kask, elbise, eldiven, vb.)
- Yağışlı havalarda kavşak ve dönemeçlere kesinlikle yavaş girilecektir.
- Görev esnasında hız sınırı kuralları aşılmayacaktır.
- Trafik kurallarına riayet edilecek olup 3. şahıslara zarar verecek hareketlerden kaçınılacaktır.
- Görev esnasında farların sürekli açık olmasına dikkat edilecek, arıza durumlarında arıza giderilmeden göreve çıkılmayacaktır.
- Takip mesafesine kesinlikle dikkat edilecektir.
- Motor hareket halinde iken yayaların can ve mal güvenliğini tehlikeye atacak hal ve hareketlerden kesinlikle kaçınılacaktır.
- Görev yerlerine gidiş ve dönüş esnasında kesinlikle ana arterler kullanılacaktır.
- Motor kullanımı sırasında telefon görüşmesi sadece kask kulaklığından yapılacaktır.

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
---	--	--	---

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.TL.46	01.01.2020	00	00	2 / 2

3.3. Motorsiklet Bakımı :

- Göreve çıkılmadan önce motorsikletin ön ve arka lastikleri kontrol edilecek, lastiklerin havası inikse tamamlanacaktır.
- Yakıt kontrolü yapılarak göreve hazır hale getirilecektir.
- Motor arızaları durumunda arızaya kesinlikle müdahale edilmeyecek, ilgili amir veya müdüre bilgi verilecek, gerekli müdahaleyi sorumlusu yapacaktır.
- Motosikletin periyodik bakımı takip edilecek ve yaptırılacak, her gün iş bitiminde dış temizliği yapılacaktır.
- Periyodik muayenesi geçmiş motorsikletler asla kullanılmayacaktır.

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
---	--	--	---