

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.PR.03	01.01.2020	00	00	1 / 3

1. AMAÇ:

Bu prosedür, Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş bünyesinde meydana gelecek iş kazası ve ortaya çıkacak meslek hastalığı durumlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekliliklerinin yerine getirilmesini amaçlamaktadır.

2. KAPSAM:

Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş' ye bağlı birimlerde tüm çalışanlarının uğrayacağı iş kazası ve meslek hastalıklarını kapsar.

3. TANIMLAR :

ÜİSGB : Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

SGK : Sosyal Güvenlik Kurumu

4. SORUMLU/SORUMLULUKLAR :

Bu prosedürün uygulanmasından Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş bünyesinde bulunan tüm çalışanlar İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi yanında çalışanların bağlı olduğu birim yetkilileri sorumludur.

4.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi :

- İş kazası ve meslek hastalığı durumu ortaya çıkması durumunda çalışanın bağlı olduğu birim ile birlikte kaza kök neden analizlerini yapar.
- Kök nedeni/nedenleri tespit edilen iş kazası veya meslek hastalıkları için bağlı öncelikli iş kazası veya meslek hastalığının ortaya çıktığı birim olmak üzere tüm birimlere öneri ve görüşlerde bulunur.
- İş kazası ve meslek hastalığı sonucu iş kaybı yaşayan çalışanlarına gerekli eğitimlerin verilmesini sağlar.
- İş kazası ve meslek hastalığı kayıtlarını tutarak yıl sonlarında istatistik ve raporlamaların yapılmasını sağlar.
- İş kazasının SGK 'ya bildirimini yapılmasını sağlar.
- ÜİSGB.FR.04 İŞ KAZASI TUTANAĞI FORMU, ÜİSGB tarafından hazırlanarak çalışana imzalatılmasını sağlar.

4.2 Birim Yönetimi

- Kaza sonrası 112 acil servisten yardım talep edilmesini sağlar.
- Birimde bulunan ilk yardım eğitimi almış personele ulaşarak kazazedeye ilk yardım yapılması gerekiyorsa gerekli müdahalenin yapılmasını sağlar.
- ÜİSGB.FR.04 İŞ KAZASI TUTANAĞI FORMU 'nun kazazede ve görgü tanıkları tarafından doldurulmasını sağlayarak imzalarının alınmasını sağlar.
- Kazayı bağlı kolluk kuvvetlerine bildirim yapılmasını sağlar.

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
---	--	--	---

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.PR.03	01.01.2020	00	00	2 / 3

- e) ÜİSGB ile birlikte kaza kök neden analiz ve araştırmasını yaparak ÜİSGB.FR.08 KAZA KÖK NEDEN ANALİZ FORMU 'nun doldurulmasını sağlar.
- f) ÜİSGB.FR.08 KAZA KÖK NEDEN ANALİZ FORMU 'nda belirtilen hususlar konusunda ÜİSGB.PR.04 DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYET PROSEDÜRÜ 'ne göre işlem başlatır.
- g) Kaza geçiren personel için ÜİSGB tarafından verilecek eğitime katılım için gerekli organizasyonu yapar.

4.3 İş Kazası Geçiren Personel

- a) Kaza sonrasında bilinci açık ise iş kazası tutanağına kazanın nasıl olduğunu doğru şekilde anlatarak işlenmesini sağlayarak imzalar.
- b) Hastane ve sağlık birimlerine sevki sağlanmış ise olayın iş kazası olduğunu beyan eder.
- c) Bilinci açık değilse iyileştiğinde ifadesini kaza sonrasında da anlatarak kaza tutanağını imzalar.
- d) Görevli ilk yardım personelinin gerekli ise müdahale yapmasına yardımcı olur.
- e) Kaza sonrası iş günü kaybı varsa iş başında yoksa hemen sonrasında ÜİSGB tarafından düzenlenecek olan eğitime katılır.

5. UYGULAMA

5.1 İş Kazası Sonrası Yapılacak İşlemler

- a) 112 acil servis aranarak gerekli yardım talep edilir.
- b) 112 acil servis gelene kadar kazaya uğrayan personelin bilinci açık tutulmaya çalışılarak ilk yardım ekibi tarafından ilk yardım yapılması sağlanır
- c) Kazazedenin bilinci açık ise kazanın nasıl olduğu konusunda bilgiler alınır.
- d) Kazazede bilinci açık değilse yada ek olarak görgü tanıklarının ifadeleri ÜİSGB.FR.04 İŞ KAZASI TUTANAĞI FORMU 'na işlenir ve imzaları alınır.
- e) Kazanın hemen sonrasında kolluk kuvvetlerine gerekli bilgilendirmeler yapılır.
- f) ÜİSGB 'de görevli personel ile birlikte kaza sonrasında gerekli inceleme ve araştırmalar yapılarak kök neden analizleri yapılır.
- g) Kaza geçiren personelin iş günü kaybı varsa iş başında, iş günü kaybı yoksa kaza sonrasında ÜİSGB tarafından verilecek eğitime katılımı sağlanır.

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
---	--	--	---

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.PR.03	01.01.2020	00	00	3 / 3

İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- 1) ÜİSGB.FR.04 İŞ KAZASI TUTANAĞI FORMU
- 2) ÜİSGB.FR.05 İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI SONRASI EĞİTİM KATILIM FORMU
- 3) ÜİSGB.FR.08 KAZA KÖK NEDEN ANALİZ FORMU
- 4) ÜİSGB.FR.22 İŞ KAZALARI EĞİTİMİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME TESTİ
- 5) ÜİSGB.PR.04 DÜZELTİCİ VE ÖNLEYİCİ FAALİYET PROSEDÜRÜ
- 6) ÜİSGB.SN.03 İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI EĞİTİM SUNUMU

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	01/01/2020	İlk Yayın

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
---	--	--	---