

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.PR.02	01.01.2020	00	00	1 / 3

### 1. AMAÇ:

Bu prosedür, Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde bulunan tüm personelin, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca ilgili gerekliliklerin yapılmasını amaçlar.

### 2. KAPSAM:

Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde bulunan tüm çalışanlarına verilecek iş sağlığı ve güvenliği alanındaki eğitimleri kapsar.

### 3. TANIMLAR :

**ÇSGB:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği

**ÜİSGB:** Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

**İşe Başlama Eğitimi :** Çalışan fiilen çalışmaya başlamadan önce, çalışanın yapacağı işe, varsa kullanacağı iş ekipmanına ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini içeren konularda uygulamalı olarak verilen eğitimi,

**İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi :** Asgari Ek-1'de belirtilen konuları içeren ve düzenli aralıklarla tekrarlanan eğitimi,

### 4. SORUMLU / SORUMLULUKLAR :

Bu prosedürün uygulanmasından Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde bulunan tüm çalışanlar ve çalışanların bağlı olduğu birim yetkilileri sorumludur.

#### 4.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi :

- İlgili mevzuat gereği çalışanlara verilecek eğitimlerin konularını belirleyerek bu eğitimlerin içeriklerinin hazırlanarak ve işverene onaya sunulmasından,
- Yıllık eğitim programlarının belirlenmesinden ve uygulamaya alınmasından,
- Eğitim ile değerlendirmelerin hazırlanmasından, eğitim sonunda bu değerlendirmelerin uygulanmasından,
- Eğitim kalitesi ve içeriği ile ilgili izleme ve değerlendirme yaparak, gelecek öneri ve görüşlere göre eğitim konuları ve içeriklerinin düzenlenmesinden,
- Eğitimler sonrasında ilgili yönetmelik eklerine uygun eğitim katılım belgelerinin düzenlenmesinden, eğitimi verenler tarafından imzalatılması ve onaylatılmasından,
- Yönetmelikte belirtilen periyotlarda eğitimlerin tekrarlanmasından sorumludur.
- İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimini tamamlayan personeller için düzenlenen eğitim katılım belgelerinin çalışanların özlük dosyalarında saklanmasından,
- Düzenlenen eğitim katılım belge örneklerinin ÇSGB 'nin ilgili denetimleri, iş kazası, meslek hastalığı vb. durumlarda ilgili kolluk kuvvetleri ve soruşturma kapsamında ilgili adli mercilere sunulmasından, sorumludurlar.

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlülük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
---	--	--	---

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.PR.02	01.01.2020	00	00	2 / 3

#### 4.2. Personellerin, Stajyerlerin, Geçici ve Kısmi Çalışanların Bağlı Olduğu Birimler :

- a) Kadro itibariyle bünyesinde olup farklı birime görevlendirme yapılanlar dahil olmak üzere prosedür kapsamında belirtilen tüm iş başı yapan personel ve stajyerlerin görev tanımları dâhilinde bulunan işlerle ilgili işe başlama eğitiminin deneyimli ve tecrübeli kişilerce verilerek eğitimin kayıt altına alınmasından ve saklanmasından,
- b) Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde yayımda olan iş sağlığı ve güvenliği yönergesi, prosedür ve talimatların iş başı yapan personele tebliğ edilmesi ve tebliğ belgelerinin saklanmasından,
- c) Mevzuat gereği eğitimlerin tekrarlanması gereken periyodlarının takibinden ve eğitim süresi dolmuş personelin ÜİSGB 'ne bildirilmesi ve eğitimlerinin tekrarlanmasının talep edilmesinden,
- d) Personelin iş veya işyeri değişikliğinde eğitimlerin tekrarlanması gereken durumların tespiti ve eğitimin yenilenmesi için ÜİSGB 'ne bildirilmesinden,
- e) İş kazası geçiren ve meslek hastalığına tutulan personeller ile çeşitli nedenler ile 6 ay ve daha fazla işten ayrı kalan çalışanlara eğitimlerin yenilenmesi için ÜİSGB 'ne bildirilmesinden,

#### 5. UYGULAMA

- a) Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş.' ye bağlı birimlerde iş başı yapan ve prosedür kapsamında belirtilen çalışanların göreve başlamadan önce işe başlama eğitimi verilerek ÜİSGB.FR.01 İŞE BAŞLAMA (İŞBAŞI) EĞİTİM KATILIM FORMU kullanılarak eğitim kayıt altına alınır ve yönetim kurulu başkanı tarafından onaylanır.
- b) İş başı yapan çalışanlardan daimi işçi statüsünde bulunan stajyer, yarı zamanlı çalışan öğrenci, geçici çalışanlar ile alt işveren çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yayımda olan iş sağlığı ve güvenliği yönergesi başta olmak üzere, prosedür ve talimatlar tebliğ edilerek kayıt altına alınır ve ÜİSGB 'de saklanır.
- c) İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi ilk defa ve tekrar eğitimleri eğitim planında belirtilen tarihlerde açılır ve birim tarafından ilgili personelin eğitime katılımı sağlanır.
- d) İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi tamamlayan personele düzenlenecek eğitim katılım belgesi, ÜİSGB tarafından ilgili birime gönderilir. Yönetim kurulu başkanı tarafından imzalanan belge, çalışanın özlük dosyasında saklanır.
- e) Eğitimlerin yenilenmesini gerektirecek durumlarda, personellerin eğitimlerinin yenilenmesi için ÜİSGB tarafından ilgili mevzuat gereklilikleri uygulanır.

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
---	--	--	---

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.PR.02	01.01.2020	00	00	3 / 3

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- 1) ÜİSGB.FR.01 İŞE BAŞLAMA (İŞBAŞI) EĞİTİM KATILIM FORMU
- 2) ÜİSGB.FR.02 TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KATILIM FORMU (Genel ve Teknik Konular)
- 3) ÜİSGB.FR.03 TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KATILIM FORMU (Sağlık Konuları)
- 4) ÜİSGB.FR.20 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME TESTİ (Genel ve Teknik Konular)
- 5) ÜİSGB.FR.21 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME TESTİ (Sağlık Konuları)
- 6) ÜİSGB.TN.01 TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KATILIM TUTANAĞI (Genel ve Teknik Konular)
- 7) ÜİSGB.TN.02 TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KATILIM TUTANAĞI (Sağlık Konuları)
- 8) ÜİSGB.SN.01 TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ (Genel ve Teknik Konular) SUNUMU
- 9) ÜİSGB.SN.02 TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ (Sağlık Konuları) SUNUMU

## Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	01/01/2020	İlk Yayın

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
---	--	--	---