

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.PR.01	01.01.2020	00	00	1 / 3

1. AMAÇ:

İş kazası ve istirahat durumlarında, **4857 sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu** gereğince işveren ve çalışanın uyması gereken belirli yükümlülükler bulunmaktadır. İlgili mevzuat işverene, istirahat veya iş kazası yaşandığında bu istirahat veya iş kazasını ilgili kurumlara bildirimleri için belirli bir süre vermiş ve bu süre içerisinde de bildirimlerin yapılmasını zorunlu kılmıştır. Bu bildirimlerin zamanında ve usulüne uygun yapılmaması halinde ise, yüksek miktarda idari para cezası ile birlikte, iş kazası geçiren çalışanın hastane masrafları da işverenden tahsil edilmektedir.

Olası bir iş kazası durumunda ve/veya hastalık sonucu istirahat (raporlu) dönemlerinde bu cezai müeyyideler ile karşılaşmamak amacıyla, **çalışanların uyması gereken yükümlülüklerin** usul ve esasları bu prosedür ile belirlenmiştir.

2. KAPSAM:

Bu prosedür, Üsküdar Belediyesi Personel A.Ş. çalışanlarının iş kazası ve istirahat durumunda uyması gereken usul ve esasları kapsar.

3. SORUMLULAR :

Bu prosedürün kapsadığı iş yerindeki tüm çalışanlar, prosedürde yazılı hususların uygulanmasından sorumludur.

4. UYGULAMA :

4.1. İş Kazası Durumlarında ;

4.1.1. Çalışan iş kazası geçirmesi durumunda (kaza ile ilgili acil yapılması gerekenlerden sonra), ilk iş olarak derhal işveren yetkilisine durumu bildirmekle mükelleftir.

4.1.2. Çalışanın işveren yetkilisine ulaşamadığı için yöneticisini bilgilendirmesi halinde, ilgili yönetici durum ile ilgili derhal işveren yetkilisine bilgi vermekle mükelleftir.

4.1.3. Çalışanın söz konusu yükümlülüklerini yerine getirmemesi sebebiyle işverenin ödemek zorunda kalacağı idari para cezası ve hastane masrafları, çalışandan tahsil edilecektir.

4.1.4. İlgili yöneticinin söz konusu yükümlülüklerini yerine getirmemesi sebebiyle işverenin ödemek zorunda kalacağı idari para cezası ve hastane masrafları, ilgili yöneticiden tahsil edilecektir.

4.2. İstirahat Durumlarında ;

4.2.1. Çalışan istirahat (rapor) alması durumunda (hastalık ile ilgili acil yapılması gerekenlerden sonra), ilk iş olarak işveren yetkilisine durumu bildirmek ve istirahatli olduğu süre içerisinde çalışmamakla mükelleftir. Daha önce istirahat almış olan kişi, istirahat süresi bitmeden çalışmak istediği takdirde ancak hekimden "çalışabileceğine dair belge" alarak çalışabilecektir.

4.2.2. Çalışanın istirahatli olduğu süre içerisinde çalışması halinde; SGK tarafından yapılan masraflar işverenden cezalı olarak tahsil edilmektedir. Ayrıca, bu günler için çalışana SGK tarafından geçici iş göremezlik ödeneği (rapor parası) ödenmemektedir.

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
--	---	---	--

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.PR.01	01.01.2020	00	00	2 / 3

4.2.3. Çalışanın istirahatli olduğu halde işveren yetkilisine bu bilgiyi vermeksizin çalışmaya devam etmesi sebebiyle oluşacak maddi zarar, kendisinden tahsil edilecektir.

4.2.4. Çalışanın istirahatli olduğu bilinerek çalıştırılması sebebiyle oluşacak maddi zarar ilgili yöneticiden tahsil edilecektir.

İlgili mevzuat ve disiplin yönetmeliğine göre, çalışanın otuz günlük ücreti ile karşılayamayacak derecede işvereni zarara uğratması durumunda, işveren tarafından iş akdi feshi yapılarak oluşan zarar çalışandan tahsil edilmektedir.

Yaşanan iş kazalarında ve alınan istirahatlerde, işveren yetkilisinin derhal bilgilendirilmemesi, işverenin söz konusu yükümlülüklerini yerine getirmemesine sebep olacağı için; ilgili mevzuat, disiplin yönetmeliği ve iş sözleşmesi gereğince, işverenin uğramış olduğu her türlü zarar çalışandan tahsil edilecektir.

İş Kazası ve İstirahat durumlarında yapılması gerekenler ile ilgili yukarıda belirtilen yükümlülüklerimi okudum, önemini anladım. Bir suretini daima hatırlamak için aldığım bu prosedüre tamamen uyacağımı beyan ve taahhüt ederim. Uymadığım takdirde oluşabilecek maddi zararı def'aten ödemeyi ve otuz günlük ücretimle karşılayamayacak derecede zarara sebebiyet vermem durumunda iş akdimin feshedileceğini bildiğimi peşinen kabul ve beyan ediyorum.

ÇALIŞAN

Adı Soyadı :

TC Kimlik No :

Tarih :

İmza

Ek:

- İŞ KAZASI TANIMI
- ÇALIŞANIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
---	--	--	---

Doküman No	Yayınlanma Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
ÜİSGB.PR.01	01.01.2020	00	00	3 / 3

EK 1 : İŞ KAZASI NEDİR?

- Sigortalının işyerinde bulunduğu sırada,
- İşveren tarafından yürütülmekte olan iş dolayısıyla,
- Sigortalının işveren tarafından görevle başka bir yere gönderilmesi yüzünden asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda,
- Emzikli kadın sigortalının çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda,
- Sigortalıların işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere toplu olarak götürülüp getirilmeleri sırasında meydana gelen ve sigortalıyı hemen veya sonradan bedenen ya da ruhen öze uğratan olaydır.

İşçinin olay anında bir zarara uğramaması iş kazası olmadığı anlamına gelmemektedir. Sonradan ortaya çıkan bedeni ve ruhi rahatsızlıkların kazaya bağlı olduğu doktor raporu ile tespit edilmesi halinde bu kaza da iş kazası olarak değerlendirileceğinden en ufak yaşanan bir kazanın derhal işveren yetkilisine bilgi verilmelidir.

EK 2 : ÇALIŞANIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ NELERDİR?

6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu – 19. Madde:

(1) Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.

(2) Çalışanların, işveren tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yükümlülükleri şunlardır:

- a) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek.
- b) Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.
- c) İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, işverene veya çalışan temsilcisine derhal haber vermek.
- ç) Teftişe yetkili makam tarafından işyerinde tespit edilen noksanlık ve mevzuata aykırılıkların giderilmesi konusunda, işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.
- d) Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.

<u>Hazırlayan</u> Serkan IŞIK İş Güvenliği Uzmanı	<u>Sistem Onayı</u> Suat ÇALMAZ İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi	<u>Sistem Onayı</u> Özcan TÜRKOĞLU Genel Müdür	<u>Yürürlük Onayı</u> Zekeriya ŞANLIER Yönetim Kurulu Başkanı
---	--	--	---